**РЕШЕНИЕ**

**собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом путем очно-заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование в доме расположенном по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д. 24.**

**Инициаторы проведения внеочередного общего собрания в очно-заочной форме Дома по адресу: Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д. 24, Котина Елена Иосифовна (кв.35) собственник жилого помещения по вышеуказанному адресу и Управляющая организация ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352, в лице генерального директора Монахова В.А., проходящего в период с 27.08.2019г. по 28.10.2019г.**

 **Место получения бланков листов голосования для заполнения:**

– в почтовых ящиках собственников; – у инициаторов общего собрания.

**Место приёма листа голосования (заполненного)**:

1. – ящики для сбора показаний приборов учета в подъездах дома по адресу: г. Раменское, ул. Дергаевская, д.24.
2. - инициаторам общего собрания, членам счётной комиссии и их доверенным лицам лично в руки.
3. – пом. № 5 управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» по адресу: г. Раменское, ул. Дергаевская, д.24. (с 9:00 до 18:00 по рабочим дням, обед с 13:30 до 14:30).

**Место проведения общего собрания собственников**: **Московская область, г. Раменское, ул. Дергаевская, д. 24, у подъезда № 1 «27» августа 2019 г. в 19 ч. 00 мин.**

**Дата начала приёма листа голосования: «27» августа 2019 г. с 19 ч. 00 мин.**

**Дата окончания приёма листа голосования:** **«28» октября 2019 г. до 20 ч. 00 мин.**

**Ознакомиться с информацией и материалами по вопросам повестки дня можно: на информационных стендах в подъездах дома; в офисе по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а пом. 35; сайте управляющей организации ООО «ВЕСТА-Сервис» http://gkvesta.ru.**

**Собственник /Представитель собственника:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО собственника/представителя)*

**Документ, удостоверяющий личность:Паспортные данные** \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Номер квартиры** собственника (нескольких квартир):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа, подтверждающего право собственности | Запись регистрации права собственности | Дата государственной регистрации права собственности | Общая площадь квартиры (помещения), без учётабалконов и лоджий (кв. м.) | Доли в праве общей долевой собственности (кв.м) |
|  |  |  |  |  |

 По каждому вопросу повестки дня общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и их представителей, проводимого в форме заочного голосования, необходимо выбрать один из вариантов решения и поставить напротив него в отведённом месте знак «+» или «v».

При выборе собственником более одного варианта ответа на поставленный вопрос - решение данного вопроса этим собственником учитываться не будет.

|  |  |
| --- | --- |
| ***1.*** | ***Выбор рабочих органов собрания и счётной комиссии.*** |
|  | *Избрать: Председателя общего собрания – Котину Е.И. (кв. 35)**Секретаря общего собрания – Облезова Ю.И. (кв. 13)**Счётную комиссию в составе 4 (четырех) человек:* *Председателя счётной комиссии: Кузнецову И.М. (кв. 29)**Членов счётной комиссии: Котину Е.И. (кв. 35), Мачихина И.Ю. (кв. 25), Клочкова Д.В. представителя ООО «Веста-Сервис».* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***2.*** | ***Об изменении способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества в МКД.*** |
| ***2.1*** | ***Об утверждении способа формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.*** |
|  | *Утвердить способ формирования фонда капитального ремонта на специальном счёте.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***2.2*** | ***Об определении владельца специального счёта.*** |
|  | ***Подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** ***(собственника или его доверенного лица) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.*** |
|  |  |
|  | *Определить владельцем специального счёта – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352).* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***2.3*** | ***Об определении кредитной организации для открытия специального счёта.*** |
|  | *Определить кредитную организацию для открытия специального счёта – Публичное акционерное общество «Сбербанк России» ОГРН 1027700132195.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***2.4*** | ***Об утверждении размера взноса на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома.*** |
|  | *Размер взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома установить равным минимальному размеру взноса на капитальный ремонт, утвержденному Правительством Московской области. Включить утвержденный размер взносов в единый платежный документ отдельной строкой.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5*** | ***О распределении расходов по содержанию специального счёта управляющей организации и выборе лица, уполномоченного на оказание услуг по предоставлению платежных документов.*** |
|  | *Распределить расходы по содержанию специального счета управляющей организации (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352) между собственниками помещений пропорционально площади принадлежащих им помещений, и уполномочить на оказание услуг по предоставлению платежных документов – управляющую организацию (ООО «ВЕСТА-Сервис»).* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***2.6*** | ***Об утверждении размера расходов на специальный счет.*** |
|  | *Утвердить размер расходов, связанных с представлением платежных документов, ведением претензионной и судебной работы по взысканию задолженности по оплате взноса за капитальный ремонт, оплатой банковского процента по приему платежей, и определить размер ежемесячной оплаты этих услуг владельцу специального счета (ООО «ВЕСТА-Сервис» ОГРН 1105040002352) в размере 3,5% от суммы выставляемых собственнику платежей на капитальный ремонт. Включить утвержденный размер расходов в единый платежный документ отдельной строкой.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.*** | ***Об электронном формате проведения общих собраний собственников МКД.*** |
| ***3.1*** | ***Об использовании Региональной системы Московской области для проведения общего собрания в электронном виде.*** |
|  | *Использовать информационную систему ЕИАС ЖКХ Московской области для проведения общих собраний собственников в электронном виде.* |  |  |  |  |  |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.2*** | ***Об определении органа местного самоуправления муниципального образования Администратором общего собрания.*** |
|  | *Определить Администратором общего собрания администрацию Раменского муниципального района, уполномочить ее от имени собственников помещений в многоквартирном доме на использование информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области при проведении общего собрания в форме заочного голосования.* |  |  |  |  |  |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.3*** | ***О порядке приема Администратором общего собрания сообщений о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.*** |
|  | *Принимать Администратором общего собрания сообщения о проведении общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области в соответствии с п. 3 ст. 47.1 Жилищного кодекса РФ.* |  |  |  |  |  |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.4*** | ***Об определении порядка приема Администратором общего собрания решений собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, поставленным на голосование на таком общем собрании.*** |
|  | *Принимать Администратору общего собрания решения собственников, оформленные в письменной форме, по вопросам поставленным на голосование, до даты и времени окончания такого голосования (в соответствии с п. 6 ст. 47.1 ЖК РФ).* |  |  |  |  |  |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.5*** | ***О продолжительности голосования по вопросам повестки дня общего собрания в электронном виде с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области.*** |
|  | *Определить продолжительность голосования не более пяти дней по вопросам повестки дня общего собрания в форме заочного голосования с использованием информационной системы ЕИАС ЖКХ Московской области (п. 8 ст. 47.1 ЖК РФ).* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.6*** | ***Об утверждении способа уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.*** |
|  | *Утвердить способ уведомления о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***3.7*** | ***Об утверждении способа доведения итогов голосования на общих собраниях в форме заочного голосования до собственников помещений с использованием системы ЕИАС ЖКХ Московской области.*** |
|  | *Доводить итоги голосования в форме заочного голосования до собственников помещений путем размещения информации в системе ЕИАС ЖКХ Московской области.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***4.*** | ***О не использовании мусороприемных камер для сбора ТКО.*** |
|  | *Не использовать расположенные на первом этаже мусороприемные камеры для сбора ТКО. (Производить сбор и накопление ТКО на специализированной площадке у подъезда №1).* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***5.*** |  ***О пользовании мусороприемными камерами для хранения велосипедов.*** |
|  | *Использовать мусороприемные камеры для хранения велосипедов.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***6.*** | ***О заключении прямых договоров между собственниками помещений многоквартирного дома c АО «Раменская Теплосеть», АО «Раменский водоканал», ПАО «Мосэнергосбыт», региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, начиная с 01.11.2019 г.*** |
|  | *Заключить прямые договоры между собственниками помещений многоквартирного дома c АО «Раменская Теплосеть», АО «Раменский водоканал», ПАО «Мосэнергосбыт», региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.*  |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***7****.* | ***Об установке тамбурных дверей в межквартирном холле каждого этажа.*** |
|  | *Разрешить собственникам устанавливать тамбурные двери с замком ручной-защелкой в межквартирном холле при наличии письменного согласия всех собственников этажа согласно проекту, размещенному на сайте управляющей организации. Письменное согласие (1 экз.) всех собственников этажа передается в управляющую организацию с экземпляром ключа от двери. Определить в качестве источника финансирования личные средства собственников.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***8****.* | ***Об использовании собственниками помещений в целях организации мест хранения не горючих вещей – помещений общего пользования (мусорокамеры на этажах), расположенных в лифтовых холлах при условии достижения согласия всеми собственниками на этаже.*** |
|  | *Использовать совместно собственниками этажа помещения общего пользования (места размещения загрузочных клапанов мусоропровода) для хранения не горючих материалов при условии достижения письменного согласия всеми собственниками на этаже с передачей письменного согласия и одного экземпляра ключа в управляющую организацию, с соблюдением требований пожарной безопасности.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***9****.* | ***Об утверждении порядка оформления протоколов общих собраний, места хранения протоколов и решений собственников.*** |
|  | *Протоколы общих собраний оформлять в 5 экземплярах (один экземпляр для управляющей организации, второй экземпляр для представителя собственников помещений - председателя Совета дома, третий экземпляр – для передачи в ГЖИ, четвертый - для передачи в ФКР, пятый – для передачи в банк).**Хранить экземпляры протокола: один - в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а, второй – у председателя Совета дома Котиной Е.И. (кв. 35), Хранить решения собственников и приложения к протоколам в офисе управляющей организации по адресу: г. Раменское, ул. Чугунова, д.15а.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |
| ***10****.* | ***О наделении полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовку Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.*** |
|  | *Наделить полномочиями инициаторов общего собрания собственников на подведение итогов голосования по повестке дня и подготовке Протокола общего собрания собственников в многоквартирном доме.* |
|  | ***ЗА*** |  | ***ПРОТИВ*** |  | ***ВОЗДЕРЖАЛСЯ*** |  |

В случае подписания данного листа голосования лицом, представляющим интересы собственника помещения, к листу голосования необходимо приложить документ, удостоверяющий право подписывать настоящий лист согласования: доверенность (копия доверенности) от собственника, документ, подтверждающий права законного представителя несовершеннолетнего собственника.

Подпись, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственника или его доверенного лица)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_